



DIREZIONE DIDATTICA STATALE CAPACCIO II
AUTONOMIA 138 - SA 3Y2 - Via Magna Grecia,136 - 84040 CAPACCIO (SA) C.F. 81002030658
Tel.0828/725413 Fax 0828/720747 E-mail: sae030009@istruzione.it – sae030009@pec.istruzione.it
www.secondocircolocapaccio.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Codice progetto: C-1-FSE-2011-2102

“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro”

Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" - 2007 – IT 05 1 PO 007-FSE

Codice nazionale progetto C-1- FSE-2011-2102

Sede del corso DIREZIONE DIDATTICA CAPACCIO II (SA)

plesso Sc. Primaria Laura/Ponte Barizzo

Titolo del corso **“OSSERVO, RICERCO E RACCONTO”**

Prot. n. 751/B15g

Capaccio, lì 04/02/2012

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

Vista la comunicazione del Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, prot. n. AOODGAI-10674 del 27.09.2011 con la quale è stato autorizzato il Piano Integrato di Istituto, annualità 2011/12 e 2012/2013;

Considerato che l'organizzazione di suddetto progetto prevede l'individuazione di un esperto esterno **in ambito umanistico / letterario**;

Viste le norme, contenute nelle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

Visto che l'art. 40 del D.I. nr. 44 del 01.02.2001 consente all'Istituzione Scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Visto il verbale n. 4 del 14/01/2012 del GOP relativo alla procedura di reclutamento di esperti esterni cui affidare lo svolgimento delle attività formative nell'ambito del progetto PON C-1-FSE-2011-2102

Visto il proprio decreto prot. 671/B15g dell'1.02.2012 di attribuzione di incarico alla S.V. quale esperto esterno nell'ambito del progetto PON C-1-FSE-2011-2102 "Osservo ricerca e racconto"

Vista la propria nota prot. 674/B15g concernente la comunicazione di individuazione quale esperto esterno nell'ambito del progetto PON C-1-FSE-2011-2102 "Osservo, ricerca e racconto";

Considerato, pertanto, che l'Esperto individuato, come da curriculum allegato alla presente, possiede competenze specifiche nel settore di riferimento e capacità adeguate allo svolgimento della formazione nel settore individuato;

La Direzione Didattica Capaccio II, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, dott.ssa Enrica Paolino, nata a Pomigliano D'Arco (NA) il 16/10/1963, con sede in Capaccio (Sa) - cap. 84047, Via Magna Grecia, n. 136, C.F. 81002030658, di seguito denominato ISTITUTO

E

Il sig. RAINONE GIUSEPPE , nato a Nocera Inferiore (Sa) il 10.09.1980, e residente in Nocera Superiore (SA) Via Federico Ricco, 89 , C. F.:RNGPP80P10F912R esperto in **ambito umanistico / letterario**, di seguito denominata ESPERTO

convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

L' Esperto si obbliga a fornire all' ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di docenza per la realizzazione del progetto.

L'attività di docenza dovrà svolgersi presso il plesso di Scuola Primaria di Laura/Ponte Barizzo dipendente dalla Direzione Didattica Capaccio II, nei giorni e negli orari indicati nell'allegato calendario e per complessive ore 50 (cinquanta). Il corso si svolgerà a partire da mese di febbraio 2012 (date fissate nell'allegato calendario). **Eventuali variazioni** delle date stabilite **dovranno essere preventivamente autorizzate** dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al TERMINE DEL CORSO a decorrere dal giorno di inizio di esso come da allegato calendario.

3 - Obblighi dell' Esperto

L'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Responsabile

dell' ISTITUTO i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico e delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione o dell'attività e all'argomento svolto. A fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e per ciascun corsista a certificare le conoscenze e competenze acquisite nel singolo modulo. A richiesta del Responsabile dell'Istituto, l'Esperto è tenuto, inoltre, a inserire i dati di sua pertinenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola", e/o similari.

L' Esperto si obbliga a prestare l'attività, nella sede dell' ISTITUTO indicata.

L' ISTITUTO potrà, inoltre, richiedere all' Esperto di prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per approfondimenti specifici di studio.

4 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L' ISTITUTO corrisponderà all' Esperto la somma di €. 80,00 (ottanta/00), onnicomprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge per ogni ora di docenza prestata. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva **disponibilità** da parte dell' ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche **l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza**. L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

6- Modalità di fatturazione

Gli originali delle eventuali fatture saranno intestati alla Direzione Didattica Capaccio II e contenere i dati di riferimento alla misura PON richiamata in epigrafe al presente incarico. Le fatture dovranno riportare, inoltre, il numero di protocollo e la data del presente contratto.

7 - Rendicontazione

L' Esperto si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l' ISTITUTO potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

8 - Responsabilità verso terzi

L' ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall' Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

9 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

10 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

11 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

13 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

14 - Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

15 – Foro competente

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico dell'Esperto. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

16 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.lg.vo 30.06.2003 n. 196, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA di questa Istituzione Scolastica.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al medesimo dovuto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lg.vo 30.06.2003 n. 196.

L'ESPERTO

f.to sig. RAINONE Giuseppe

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO

f.to Dott.ssa Enrica PAOLINO

ALL'INTERESSATO

ALL'ALBO SEDE

ALL'ALBO PRETORIO

AL CONSIGLIO DI CIRCOLO

AGLI ATTI